



# 13º Congresso Brasileiro de Geologia de Engenharia e Ambiental

02 a 05 de Novembro de 2011  
São Paulo - SP

## NORMAS PARA ENVIO DE TRABALHOS

### REGRAS BÁSICAS

A submissão de trabalhos ao **13º Congresso Brasileiro de Geologia de Engenharia e Ambiental** será totalmente “online”, não mais sendo necessário o envio de cópias impressas.

Porém, para que esse processo mantenha a integridade do conteúdo dos trabalhos a serem publicados nos anais do Congresso, **receberemos somente arquivos no formato PDF.**

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas com a Secretaria Executiva, através do telefone/fax (11) 3868-0726 e e-mail: [13cbge@acquacon.com.br](mailto:13cbge@acquacon.com.br)

### SOBRE O ENVIO DE TRABALHO

Acesse o link: “Clique aqui para enviar seu trabalho” no *website* do congresso ou o site [www.acquacon.com.br/intranet](http://www.acquacon.com.br/intranet).

Na tela exibida coloque seu e-mail e senha. Caso você ainda não tenha feito seu cadastro no sistema ACQUA, clique em “cadastre-se”.

**Memorize o e-mail informado e sua senha, pois eles serão necessários para efetuar sua inscrição no evento.**

Uma vez realizado o cadastro, faça o *login* no sistema informando o e-mail e senha cadastrados.

Escolha o evento 13º Congresso Brasileiro de Geologia de Engenharia e Ambiental, clicando em seguida em “Submissão de Trabalhos”.

Preencha os dados solicitados, clicando em seguida em “prosseguir etapa 2”. Insira os dados dos autores conforme o solicitado.

#### ATENÇÃO:

- Verifique se os dados cadastrados estão corretos, pois serão utilizados para confecção de folhetos, anais e livro de resumos.
- Certifique-se de ter cadastrado no sistema os dados de todos os autores do trabalho e em sua devida ordem. Estas informações serão utilizadas, sem alterações, em todo material impresso.
- Você receberá dois e-mails, um confirmando o seu cadastro no sistema Acqua e outro confirmando o envio do seu trabalho no evento.

Confira os dados do trabalho, caso haja alterações clique em “voltar” na parte inferior da página. Se os dados estiverem corretos, preencha os dados dos autores. Clique em “prosseguir última etapa”.

Crie e confirme uma senha. **Memorize a senha criada, pois ela será necessária para o acompanhamento da avaliação de seu trabalho.**

Clique em “procurar” para anexar o seu **Trabalho** em PDF. Selecione o arquivo do diretório em que está salvo, selecione o arquivo desejado e clique em “inserir”.

Para finalizar clique em “Confirmar e Finalizar”. Abrirá uma janela solicitando confirmação das informações do formulário. Estando corretas, clique em “OK”.

Após essa confirmação, todos os autores receberão cópia da mensagem de confirmação de envio dos seus trabalhos.

**ATENÇÃO: Data limite para envio do Trabalho: 23 de maio de 2011.**



# 13º Congresso Brasileiro de Geologia de Engenharia e Ambiental

02 a 05 de Novembro de 2011  
São Paulo - SP

## FORMAS DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

Os trabalhos poderão ser submetidos para apresentação oral ou painel.

A escolha entre a apresentação oral ou painel deverá ser inicialmente feita pelo autor e indicada quando do envio do trabalho.

**O Comitê Técnico-Científico (CTC) indicará os trabalhos aprovados na modalidade oral ou painel, podendo alterar as escolhas feitas pelos autores.**

O CTC verificará inicialmente a pertinência do trabalho ao temário do Congresso. A qualidade de conteúdo e forma é condição essencial para que o CTC indique a aceitação ou não do trabalho. O CTC não efetuará qualquer alteração nos trabalhos enviados. Visando auxiliar na avaliação, o CTC convidará pareceristas ligados à comunidade técnico-científica da área de geologia de engenharia e ambiental no País.

Os trabalhos selecionados para apresentação na forma oral não farão parte das sessões de painéis.

Todos os trabalhos serão publicados na íntegra, independentemente da sua forma de apresentação.

## FORMATAÇÃO DO TRABALHO

### TIPO DE ARQUIVO

Os trabalhos deverão ser enviados em PDF, editorado de acordo com as normas presentes. Os trabalhos não serão revisados e nem editorados, cabendo ao autor a revisão final antes de completar o "Upload".

Caso não tenha instalado o programa para converter seu trabalho do Word (ou outro editor) para o PDF, poderá baixá-lo pelo site <http://www.pdf995.com/download>

Será necessário a instalação de dois programas desse site, o "Pdf995 Printer Driver Version 7.1s" e o "Free Converter • Beta 1.1". Após a conclusão da instalação, esses programas incluirão em seu computador uma impressora PDF995. Antes de converter o arquivo, é necessário alterar o tamanho do papel nas configurações, clicando em Iniciar \ Impressoras \ PDF995 \ com o botão direito em Propriedades \ Paper e selecionar tamanho A4.

Para converter o trabalho, abra o programa em que foi feito o documento, clique em Imprimir, selecione a impressora PDF995 e clique Ok. O software fará a conversão e exibirá o resultado na tela, recomendamos a impressão do documento e conferência com o original para evitar falhas e problemas de conversão. Trata-se de um software gratuito, porém a cada conversão feita será aberta a homepage do patrocinador do programa.

Mais uma vez alerta-se para o fato de que não será feita revisão dos trabalhos, razão pela qual se sugere examinar cuidadosamente a versão final antes do envio.

### QUANTIDADE DE PÁGINAS

Os trabalhos deverão ter no **mínimo 05(cinco) páginas e no máximo 10(dez) páginas**, incluindo título, autores, resumo, abstract, palavras-chave, texto, ilustrações, fórmulas, equações, agradecimentos e referências.

A primeira página abrigará necessariamente o título, autores, resumo, abstract e palavras-chave. Sugere-se que o primeiro item numerado (ex.: 1 **INTRODUÇÃO**) inicie na página 2, visando propiciar uniformidade dos trabalhos em relação ao *lay out* da primeira página.

Recomenda-se cuidado com eventual excesso de páginas ocupadas por figuras e tabelas, quando comparadas à dimensão total da parte textual, de modo a não prejudicar a compreensão geral do trabalho.



# 13º Congresso Brasileiro de Geologia de Engenharia e Ambiental

02 a 05 de Novembro de 2011  
São Paulo - SP

## CONFIGURAÇÃO GERAL

Todas as páginas deverão obedecer a seguinte configuração geral:

- Tamanho do Papel:
  - A4 (21 x 29,7 cm);
  - Largura: 21 cm;
  - Altura: 29,7 cm.
- Margens:
  - Superior: 2,0 cm;
  - Inferior: 2,0 cm;
  - Esquerda: 2,0 cm ;
  - Direita: 2,0 cm;
  - Medianiz: 0 cm.
- A partir da margem:
  - Cabeçalho: 1,27 cm;
  - Rodapé: 1,4 cm.

## PADRÃO DE FONTES E PARÁGRAFOS

Os trabalhos poderão ser digitados em qualquer programa de edição de textos, adotando-se as seguintes formatações básicas:

- Fonte:
  - Arial;
  - Tamanho 14 somente no título e 11 no restante da parte textual. Para a numeração e o texto dos títulos de figuras e tabelas, adotar o tamanho 10.
- Parágrafo:
  - Espaçamento entre linhas: espaço simples, com 0 pt. antes e 6pts. depois.
  - Alinhamento: *CENTRALIZADO* - título do trabalho, nome dos autores e corpo de figuras e tabelas;  
*JUSTIFICADO* - texto do trabalho e texto dos títulos das figuras e tabelas (este último texto posto em relação ao corpo de cada figura ou tabela, as quais, conforme tópico anterior, serão incluídas de modo centralizado).

## PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO

Na primeira página, o título do trabalho deverá constar em tamanho 14 (letra maiúscula, negrito e alinhamento centralizado) e em seguida o nome completo dos autores em tamanho 11 (letras maiúsculas e minúsculas, separados por ponto e vírgula, também centralizados).

Os nomes dos autores devem estar acompanhados de asteriscos ou números sobrescritos para remeter aos respectivos dados profissionais (instituição, endereço completo, fone e e-mail) que deverão ser inseridos em nota de rodapé da primeira página.

Não inserir títulos profissionais ou acadêmicos (ex.: geólogo, engenheiro, professor, pesquisador, doutor, mestre, especialista, etc.) ao lado do nome dos autores. Caso julgue conveniente informar o título, este deverá ser o primeiro item correspondente a cada autor no rodapé.

**Abaixo do nome dos autores deverá constar o Resumo com até 250 palavras, seguido do abstract (em inglês), também com 250 palavras no máximo e das palavras-chave (no mínimo três e no máximo cinco).**



# 13º Congresso Brasileiro de Geologia de Engenharia e Ambiental

02 a 05 de Novembro de 2011  
São Paulo - SP

Após as palavras-chave, recomenda-se inserir uma Quebra de Página, para que o conteúdo sequencial do trabalho comece na página 2.

## **OBSERVAÇÃO:**

O título do trabalho será o único item do trabalho com fonte em tamanho 14; para o restante ver “PADRÃO DE FONTES E PARÁGRAFOS”.

Deverá ser deixado o espaço de um ENTER entre os itens que compõe a primeira página do trabalho (título, nome dos autores, resumo, abstract, palavras-chave).

## **NÚMERO MÁXIMO DE AUTORES E CO-AUTORES**

O número de autores e co-autores é limitado ao máximo total de 12 (doze). No cadastramento e envio do trabalho, será solicitado informar o autor para fins de correspondência e também o autor que apresentará o trabalho no Congresso.

## **RODAPÉ**

No rodapé, presente em todas as páginas do trabalho, deve constar o nome do evento com as iniciais em maiúsculo, itálico, alinhado à esquerda e em Arial, tamanho 8, com o número da página alinhado à direita. Após redigir o texto clicar em Bordas e Sombreamento e inserir a linha de borda superior, ou seja, logo acima do nome do evento:

Exemplo:

---

*13º Congresso Brasileiro de Geologia de Engenharia e Ambiental*

2

## **ESTRUTURA E ITEMIZAÇÃO GERAL DO TEXTO**

A apresentação do conteúdo do trabalho se inicia na página 2. Os itens principais do trabalho deverão ser numerados sequencialmente, com a **INTRODUÇÃO** recebendo o número 1 e as **CONCLUSÕES** (ou equivalente) recebendo o número final. As **REFERÊNCIAS** entram a seguir, sem numeração. Entre o final do texto de um item e o título do item seguinte deverá ser deixado um “ENTER” em branco.

A primeira linha de cada parágrafo da parte textual deve estar a 1 cm da margem esquerda. Para isso, use a opção formatar parágrafo no “menu” ou a tecla “TAB”

Os itens deverão ser digitados de acordo com os exemplos abaixo:

Exemplo:

### **1 - INTRODUÇÃO**

Os subitens deverão ser digitados conforme abaixo:

Exemplos:

**1.1 – Objetivos** - letras maiúsculas, junto à margem esquerda.

1.1.1 – *Objetivos Específicos* – letras maiúsculas e minúsculas, itálico e junto à margem esquerda.

1.1.1.2 – Estudo de Caso - letras maiúsculas e minúsculas e junto à margem esquerda.

O primeiro parágrafo, após cada item ou subitem, deverá ser iniciado uma linha após o título do item (ou subitem), com alinhamento Justificado. A primeira palavra deverá começar a um centímetro da margem esquerda.

## **FIGURAS, FOTOS, QUADROS E GRÁFICOS**

Todas as ilustrações (figuras, fotos, quadros e gráficos) devem ser incluídas no corpo do trabalho com alinhamento Centralizado, adotando-se a nomenclatura única “Figura” independentemente do tipo de ilustração.



# 13º Congresso Brasileiro de Geologia de Engenharia e Ambiental

02 a 05 de Novembro de 2011  
São Paulo - SP

As figuras devem ser identificadas com numeração consecutiva e título (o texto deste título deverá ser escrito em letras maiúsculas e minúsculas e inserido com alinhamento Justificado em relação ao conjunto da figura), aparecendo *abaixo* da mesma (i.e. Figura 1. Título). Todas as figuras deverão ser devidamente citadas (ou seja, “chamadas”) no texto.

Caso tenha sido feita uma montagem física para produzir o documento em papel, certifique-se de que a montagem eletrônica contida no arquivo produzirá o mesmo resultado.

## TABELAS

Todas as tabelas deverão ser incluídas no corpo do trabalho com alinhamento Centralizado, sendo devidamente citadas (ou seja, “chamadas”) no texto. As tabelas devem ser identificadas com numeração consecutiva e título (o texto deste título deverá ser escrito em letras maiúsculas e minúsculas e inserido com alinhamento Justificado em relação ao conjunto da tabela), aparecendo *acima* da tabela (i.e. Tabela 1. Título).

Evite formatações, bordas ou sombreamentos muito complicados.

## EQUAÇÕES

As equações podem ser incorporadas ao trabalho de diversas maneiras. Podem ser imagens escaneadas; podem ter sido criadas por um aplicativo externo; podem ter sido feitas com fontes de símbolos ou com o editor de equações do próprio programa usado para o trabalho.

Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento, iniciando a 1,25 cm. da margem esquerda, e o número deve ser colocado entre parênteses alinhado a 1,5 cm. da margem direita.

## NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé serão permitidas e deverão ser colocadas no rodapé da respectiva página (com fonte tamanho 8) em que são chamadas. As chamadas devem ser efetuadas ao longo do texto por meio de números sobrescritos e sequenciais. Deve-se apenas cuidar para que não haja conflito com o nome do evento e a numeração da página (conforme item “RODAPÉ”).

## IDIOMA

Todos os trabalhos a serem publicados nos anais do 13º CBGE deverão ser elaborados em língua Portuguesa, Inglesa ou Espanhola.

## REFERÊNCIAS

A lista de **REFERÊNCIAS** deverá ser inserida no final da parte textual do trabalho e deve incluir **somente** os trabalhos citados no texto (inclusive os citados nas legendas e nos títulos das figuras e tabelas).

Devem conter sobrenome dos autores, seguidas das iniciais do nome, título da publicação, editora, local, data e outros dados necessários para a devida identificação. A codificação ISBN (se conhecida) deve ser colocada depois do nome do editor. Em caso de dúvidas, pode-se recorrer a formatos exemplificados na Revista Brasileira de Geologia de Engenharia e Ambiental.

## COMPROMISSO DE APRESENTAÇÃO

Considerando que os trabalhos selecionados para apresentação oral deverão ser indicados para fazer parte das sessões técnicas, solicita-se aos autores, além do pagamento da inscrição para validação da publicação com impressão nos anais, a assinatura de um “Termo de Compromisso de Apresentação de Artigo”, a ser firmado por um dos autores e devolvido a Secretaria do evento até data a ser informada posteriormente.